ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РЕШЕНИЕ

от 20 сентября 2016 г. N 100

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Список изменяющих документов

(в ред. Решений городской Думы муниципального образования

город Новороссийск от 22.11.2016 N 117, от 18.04.2017 N 184,

от 18.07.2017 N 215)

В целях совершенствования и урегулирования вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом, приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Земельным кодексом Российской Федерации, а также руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск решила:

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

1. Утвердить [Положение](#P64) об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск:

2.1. от 29 мая 2012 года N 213 "Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 22.10.2013 N 346 имеет название "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 мая 2012 года N 213", а не "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213".

2.2. от 22 октября 2013 года N 346 "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 25.11.2014 N 431 имеет название "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 мая 2012 года N 213", а не "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213".

2.3. от 25 ноября 2014 года N 431 "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24.02.2015 N 456 имеет название "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 мая 2012 года N 213", а не "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213".

2.4. от 24 февраля 2015 года N 456 "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 21.07.2015 N 492 имеет название "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 29 мая 2012 года N 213", а не "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213".

2.5. от 21 июля 2015 года N 492 "О внесении изменений в Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск, утвержденное решением городской Думы города Новороссийска от 29 мая 2012 года N 213".

3. Настоящее решение направить прокурору города Новороссийска.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по муниципальной собственности, земельным отношениям, вопросам торговли и потребительского рынка Г.И. Канакиди и первого заместителя главы муниципального образования И.А. Дяченко.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального

образования город Новороссийск

И.А.ДЯЧЕНКО

Председатель городской Думы

А.В.ШАТАЛОВ

Утверждено

решением

городской Думы

муниципального образования

город Новороссийск

от 20 сентября 2016 г. N 100

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Список изменяющих документов

(в ред. Решений городской Думы муниципального образования

город Новороссийск от 22.11.2016 N 117, от 18.04.2017 N 184,

от 18.07.2017 N 215)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 июня 2016 года N 378 "Об утверждении отдельных форм выписок из ЕГРН", Федеральным законом от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года N 532-КЗ "Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае", Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года N 191-КЗ "О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года N 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятии решений об условиях приватизации федерального имущества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом муниципального образования город Новороссийск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск. Процесс управления и распоряжения муниципальным имуществом, кроме средств местного бюджета, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) в соответствии с правами и обязанностями, установленными Положением Управления и муниципальными правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городской Думы муниципального образования город Новороссийск, и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

1.3.2. Управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств, обеспечение надлежащего содержания муниципального имущества или его приращение, процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления по вопросам, связанным с установлением правил, условий использования муниципального имущества.

1.3.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск и не наделенная правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3.4. Муниципальное учреждение - организация, созданная по решению главы муниципального образования город Новороссийск для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая за счет средств местного бюджета полностью или частично. Существует три типа муниципальных учреждений:

а) муниципальное автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем учреждения либо изменения типа существующего муниципального учреждения.

б) муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

в) муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3.5. Муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3.6. Арендодатель - Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск - орган, уполномоченный управлять муниципальной собственностью муниципального образования город Новороссийск в соответствии с настоящим Положением, а также автономные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (при условии получения согласия собственника имущества).

1.3.7. Арендатор - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.3.8. Текущий ремонт помещения - ремонт здания с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей.

1.3.9. Капитальный ремонт нежилых помещений - ремонт помещения с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей. Перечень работ по капитальному ремонту определяется в соответствии с действующими СНиПами.

1.3.10. Неотделимые изменения и улучшения помещения - изменения (улучшения) арендованного помещения, произведенные по инициативе Арендатора за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, полученного в соответствии с настоящим Положением, которые не могут быть отделены без вреда для помещения и не предусмотрены перечнем работ по текущему и капитальному ремонту.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Основания возникновения (прекращения) права

муниципальной собственности

2.1. Основаниями возникновения (прекращения) права муниципальной собственности являются:

2.1.1. Договоры и иные сделки, предусмотренные законодательством, а также договоры и иные сделки, хотя и не предусмотренные законом, но не противоречащие ему;

2.1.2. Правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе нормативные правовые акты о разграничении государственной собственности на землю, муниципальные правовые акты;

2.1.3. Судебные решения;

2.1.4. Иные основания, допускаемые гражданским законодательством.

3. Реестр

муниципального имущества муниципального образования город

Новороссийск и учет муниципального имущества

3.1. Реестр муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск (далее - Реестр) ведется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск, утвержденного решением городской Думы города Новороссийска от 21 июня 2016 года N 89.

3.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра (Реестродержателем) является Управление.

3.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает 20000 (двадцать тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями; и транспортные средства, трактора и самоходные машины, подлежащие регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - транспортные средства);

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Новороссийск, и иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование город Новороссийск.

3.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Особенности ведения Реестра могут устанавливаться постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.5. В отношении муниципального имущества (объектов учета), входящего в муниципальную казну муниципального образования город Новороссийск, Управлением осуществляется ведение бюджетного учета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск имеет право установить порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны, в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов, установленных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3.7. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Управление.

3.8. Реестр муниципального имущества утверждается решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3.9. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

4. Полномочия

органов местного самоуправления по распоряжению

и управлению муниципальным имуществом

4.1. От имени и в интересах муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов и данным Положением. Городская Дума муниципального образования город Новороссийск уполномочивает управлять муниципальным имуществом администрацию муниципального образования город Новороссийск в лице отраслевого функционального органа - Управление.

4.2. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

а) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Новороссийск - аренда;

б) передача в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества - ссуда;

в) возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц объектов муниципального имущества - приватизация;

г) отчуждение в государственную собственность имущества казны - передача в государственную собственность Российской Федерации и в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

д) передача объектов муниципального имущества в оперативное управление либо хозяйственное ведение, а также совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

е) передача муниципального имущества в доверительное управление, а также переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом на основании иных гражданско-правовых договоров;

ж) списание объектов муниципальной собственности;

з) отчуждение объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

4.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в строгом соответствии с действующим федеральным законодательством. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и принятыми на его основе нормативно-правовыми актами. Нормативными актами органов местного самоуправления устанавливается порядок реализации процедур приватизации муниципального имущества.

4.4. Отношения по управлению муниципальным имуществом, регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления, которые не урегулированы настоящим Положением, регулируются нормативными актами городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

4.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют:

а) городская Дума муниципального образования город Новороссийск;

б) администрация муниципального образования город Новороссийск;

в) управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск;

г) муниципальные предприятия и учреждения - с согласия Управления.

4.6. Городская Дума муниципального образования город Новороссийск:

а) принимает муниципальные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

б) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

в) утверждает планы приватизации муниципального имущества и заслушивает отчеты об их исполнении;

г) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;

д) устанавливает предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (в том числе и бесплатно) из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства;

е) принимает решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, либо собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления;

ж) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность муниципального образования;

з) принимает решение о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием сделки в отношении недвижимого имущества;

и) утверждает перечень объектов, подлежащих передаче в связи с заключением инвестиционных соглашений;

к) утверждает перечень объектов, подлежащих передаче в связи с заключением концессионных соглашений;

л) принимает решение о передаче муниципального имущества в залог;

м) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

н) определяет порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами).

о) вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования.

4.7. Администрация муниципального образования город Новороссийск:

а) представляет городской Думе муниципального образования город Новороссийск на утверждение проект плана приватизации муниципального имущества;

б) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, о закреплении за ними муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, а также о реорганизации и ликвидации указанных муниципальных предприятий и учреждений;

в) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений;

г) принимает решение об учреждении муниципальным образованием город Новороссийск открытых акционерных обществ;

д) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность муниципального образования город Новороссийск акций (доли) акционерных обществ, деятельность которых необходима для обеспечения интересов муниципального образования город Новороссийск;

е) принимает решения о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением;

ж) принимает решения о передаче движимого и недвижимого муниципального имущества в доверительное управление в порядке, установленном настоящим Положением;

з) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования, согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;

и) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность муниципального образования;

к) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;

л) распоряжается земельными участками, в соответствии с земельным законодательством;

м) принимает правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в пределах полномочий, установленных законами и Уставом муниципального образования город Новороссийск;

н) осуществляет отчуждение объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

о) утверждает постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск регламент исполнения функции по заключению соглашения о выкупе (мене) помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

п) принимает решение о списании объектов недвижимого имущества, остаточной стоимостью свыше 300000 (триста тысяч) рублей;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования.

4.8. Управление имущественных и земельных отношений:

а) ведет Реестр муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск;

б) разрабатывает, представляет на согласование главе муниципального образования, городской Думе муниципального образования и реализует планы приватизации муниципального имущества;

в) от имени муниципального образования осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, учреждения;

г) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

д) осуществляет отчуждение муниципального имущества в соответствии с планом приватизации муниципального имущества;

е) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

ж) сдает в аренду объекты муниципальной собственности;

з) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, передачу имущества на ответственное хранение юридическим и физическим лицам до определения организации, ответственной за эксплуатацию конкретного вида имущества;

и) в установленном порядке распоряжается и управляет имуществом, находящимся в муниципальной казне;

к) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками;

л) представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, в органах управления открытых акционерных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

м) ведет учет акций, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет;

н) вносит предложение главе муниципального образования город Новороссийск о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на основании обоснованных представлений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Новороссийск;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.9. Контроль за эффективным использованием и распоряжением муниципальным имуществом осуществляет городская Дума муниципального образования город Новороссийск и контрольно-счетная палата города Новороссийска.

5. Порядок безвозмездной передачи

муниципального имущества в федеральную собственность

и собственность субъектов Российской Федерации

5.1. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность субъектов РФ определяется действующим законодательством.

5.2. Муниципальное казенное имущество может быть передано в собственность Российской Федерации или в собственность Краснодарского края безвозмездно.

5.3. Передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Краснодарского края, если обязанность передать такое имущество установлена законодательством, осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с порядком, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

5.4. Решение о передаче объектов в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и приеме объектов в муниципальную собственность принимает администрация муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования.

5.5. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, если данные объекты передаются вне процессов разграничения государственной собственности, либо разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления, принимает городская Дума муниципального образования город Новороссийск.

5.6. Управление обеспечивает подготовку проекта решения городской Думы о передаче муниципального имущества в государственную собственность и осуществление необходимых процедур по передаче имущества. С проектом решения вносится соответствующее письменное обращение уполномоченного государственного органа, а также техническая документация на передаваемый объект.

6. Порядок приема объектов

в собственность муниципального образования

6.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Для осуществления безвозмездной передачи имущества, не находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник обращается в администрацию муниципального образования город Новороссийск с соответствующим заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество, а также земельный участок под ним, в случае если он предоставлен правообладателю объекта недвижимого имущества;

б) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

в) технический и кадастровый паспорта на недвижимое имущество;

г) акт разграничения балансовой принадлежности, исполнительную топографическую съемку (для инженерных сетей и коммуникаций);

д) техническое заключение специализированной организации об отнесении имущества, поступающего в муниципальную собственность к движимому или недвижимому имуществу;

е) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) решение уполномоченного органа юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

з) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

и) оформленное в установленном порядке согласие супруга физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявление подлежит рассмотрению отраслевым (функциональным) управлением администрации муниципального образования город Новороссийск, на который возложены координация и регулирование деятельности в отрасли (сфере управления), в которой подлежит использованию имущество, в течение 1 месяца. Указанное отраслевое управление рассматривает поступившее заявление, проводит обследование имущества и определение его технического состояния и принимает решение о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

6.4. В случае принятия положительного решения о приеме имущества в муниципальную собственность, прием имущества осуществляется по договору безвозмездной передачи в муниципальную собственность, заключаемому Управлением с собственником имущества. До момента передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (предприятиям), передачи имущества в аренду либо безвозмездное пользование, имущество, поступившее в муниципальную собственность по договору безвозмездной передачи, может быть передано на ответственное хранение предыдущему собственнику, либо временно муниципальному унитарному предприятию (муниципальному учреждению).

6.5. Для осуществления безвозмездной передачи в муниципальную собственность муниципального образования объектов жилищного фонда, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, ранее приватизированных и свободных от обязательств жилых помещений, являющихся для собственника(ов) единственным местом постоянного проживания, собственник(и) обращается в администрацию муниципального образования с заявлением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность жилого помещения (деприватизация). К заявлению прилагаются следующие документы на жилое помещение:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект;

б) кадастровый паспорт на земельный участок, в случае если он поставлен на кадастровый учет;

в) кадастровый, технический паспорта на недвижимое имущество;

г) копия документа, удостоверяющего личность физического лица;

д) выписка из лицевого счета (домовой книги);

е) оформленное в установленном порядке согласие супруга (супруги) физического лица, если такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) сособственников объекта.

6.6. Заявление подлежит рассмотрению управлением в течение 1 месяца, либо в иные сроки, установленные законодательством. Прием жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования город Новороссийск осуществляется по договору безвозмездной передачи, заключаемому Управлением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.7. Приобретение выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования город Новороссийск, осуществляется Управлением.

6.8. Принятие решения о необходимости приобретения права собственности муниципального образования город Новороссийск на бесхозяйное недвижимое имущество, а также подготовка документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для его постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется отраслевым (функциональным) управлением администрации муниципального образования город Новороссийск, на который возложены координация и регулирование деятельности в отрасли (сфере управления), в которой подлежит использованию имущество.

6.9. Постановка бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Управлением.

7. Порядок

управления и распоряжения имуществом, составляющим

муниципальную казну муниципального образования

город Новороссийск

7.1. Казной муниципального образования город Новороссийск являются средства городского бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

7.2. Настоящий раздел не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами городского бюджета.

7.3. Учет, управление и распоряжение имуществом казны, в том числе передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, ответственное хранение и иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет администрация муниципального образования в лице Управления.

7.4. Учет и распоряжение имуществом казны, составляющим жилищный фонд, в части оформления договоров социального найма, приобретения жилых квартир в собственность муниципального образования, оформления государственной регистрации права собственности от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования город Новороссийск в лице Управления.

7.5. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны муниципального образования, финансируются за счет средств городского бюджета, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

7.6. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет Управление в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления города Новороссийска.

7.7. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, ответственное хранение, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 21.06.2016 N 89 утверждено Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования город Новороссийск, а не Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования.

7.8. Реестр муниципальной собственности (имущества) в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования, утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 21 июня 2016 года N 89.

7.9. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну муниципального образования город Новороссийск, являются:

а) укрепление материально-финансовой базы муниципального образования город Новороссийск;

б) сохранение, приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск;

в) увеличение доходной части местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск);

г) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования город Новороссийск жизненно необходимыми товарами и услугами;

д) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования город Новороссийск;

е) обеспечение обязательств муниципального образования город Новороссийск по гражданско-правовым сделкам.

7.10. Учет и распоряжение объектами муниципальной собственности, входящими в казну муниципального образования город Новороссийск:

а) выявление объектов муниципальной казны осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений;

б) муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Новороссийск и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных и оборотных средств;

в) учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется путем ведения бюджетного учета и Реестра имущества муниципального образования город Новороссийск (далее - Реестр);

г) реестровый учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Управлением путем внесения сведений в соответствующий раздел Реестра;

д) бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется управлением городского хозяйства администрации муниципального образования город Новороссийск в отношении объектов коммунального хозяйства (объектов и инженерных сетей тепло-, газо-, электроснабжения, наружного освещения, водоотведения, автомобильных дорог, объектов благоустройства) и Управлением - в отношении иных объектов;

(пп. "д" в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.07.2017 N 215)

е) отражение в бухгалтерском учете операций с объектами муниципальной собственности в составе имущества муниципальной казны муниципального образования осуществляется на основании первичных учетных документов (актов приема-передачи и списания), согласно Приказу Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

ж) операции с объектами муниципальной казны в бюджетном учете отражаются на основании выписки из Реестра, которая представляется Управлением ответственному специалисту ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

з) право собственности муниципального образования на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, оформляет Управление.

(п. 7.10 в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

7.11. Муниципальная казна формируется из следующего имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск;

б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

д) бесхозяйного имущества, выявленного и включенного в состав муниципальной собственности в установленном законодательством порядке;

е) выморочного имущества в виде жилых помещений (отсутствие наследников по закону);

ж) поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

7.12. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

7.13. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра муниципальной собственности в отношении муниципальной казны.

7.14. Прием в муниципальную собственность имущества по основаниям, установленным [подпунктами "а"](#P269), ["б"](#P270), ["в" пункта 7.11](#P271) настоящего Положения, осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

7.15. Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества, образованного в соответствии с [подпунктом "г" пункта 7.11](#P272) настоящего Положения, осуществляются распорядительным актом (приказом) Управления.

7.16. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию город Новороссийск и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

7.17. Имущество казны при его учете, а также при передаче в пользование подлежит отражению на балансе юридических лиц только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством (оперативное управление, хозяйственное ведение).

7.18. Оценка имущества казны осуществляется Управлением, согласно действующему законодательству.

7.19. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются Управлением за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на содержание муниципального имущества.

7.20. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества (объектов) муниципальной казны, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Управление, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов.

7.21. На срок передачи объектов муниципальной казны бремя их содержания и риск его случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора о передаче объектов.

7.22. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели несет муниципальное образование город Новороссийск, а обязанности по их содержанию и контролю за их состоянием исполняет Управление.

7.23. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

7.23.1. В случае достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтаже, разукомплектации), а также переоценки объекта, влекущего увеличение (уменьшение) его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

а) постановления администрации муниципального образования город Новороссийск;

б) акта приема-передачи произведенных улучшений (достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (демонтажа, разукомплектации), а также переоценки).

7.23.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) договора;

б) отчета об оценке.

7.23.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

а) распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск о проведении инвентаризации;

б) инвентаризационной описи;

в) технического паспорта органа технической инвентаризации (по недвижимому имуществу).

7.23.4. В случае ежемесячного начисления амортизации пользователями имущества казны, полученного в возмездное или безвозмездное пользование, - на основании сведений, представляемых пользователями на бумажных и (или) электронных носителях соответствующих документов, подтверждающих такое изменение.

7.24. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

7.24.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

а) нормативно-правовых актов органа местного самоуправления;

б) акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (Форма 0504101).

7.24.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

а) нормативно-правовых актов органа местного самоуправления;

б) договора;

в) передаточного акта;

г) на основании копии свидетельства о регистрации права собственности в порядке приватизации.

7.24.3. В случае списания объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;

б) распоряжения Управления или администрации муниципального образования;

в) акта о сносе (для зданий и сооружений);

г) акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) - (Форма 0504104); акта о списании транспортного средства (Форма 0504105).

7.25. Распоряжение имуществом муниципальной казны происходит путем:

а) сдачи в аренду;

б) передачи в безвозмездное пользование;

в) передачи в хозяйственное ведение;

г) передачи в оперативное управление;

д) передачи в доверительное управление;

е) передачи в залог;

ж) приватизации;

з) передачи на ответственное хранение;

и) отчуждения в государственную собственность РФ и собственность субъекта РФ;

к) заключения соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и списанию фактически снесенных аварийных домов;

л) передано по концессионному соглашению;

м) другими предусмотренными законодательством способами.

7.26. Распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну, путем передачи его в залог, приватизации, осуществляется по решению городской Думы муниципального образования город Новороссийск.

7.27. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование (владение и пользование; владение, пользование и распоряжение) юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Управление, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

7.28. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование (аренда, безвозмездное пользование), владение, пользование и распоряжение (оперативное управление, хозяйственное ведение) бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

7.29. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны, передаются юридическим и физическим лицам для обеспечения технического обслуживания за счет средств пользователей, а в период отсутствия пользователей - за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на содержание муниципального имущества.

8. Порядок

исключения из учета в муниципальной казне

отдельных объектов нежилого фонда, обладающих признаками

общего имущества многоквартирного дома

8.1. В случаях выявления расположенного в многоквартирном доме объекта нежилого фонда, относящегося к муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, обладающего признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, мест общего пользования или в отношении объекта нежилого фонда, обладающего признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, мест общего пользования, в отношении которого не установлен имущественно-правовой статус (далее - Объект), Управление направляет запросы:

а) в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" о предоставлении кадастрового паспорта Объекта (в случае отсутствия в Управлении документов технического и (или) кадастрового учета Объекта);

б) правообладателю Объекта в целях обеспечения доступа на Объект, в случае если Объект закреплен на вещных правах, либо передан на обязательственных правах. К запросу прилагаются копии документов технического и (или) кадастрового учета Объекта (при наличии);

в) в ГУП КК "Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ" (далее - БТИ) о представлении архивной справки (выписки из инвентарного дела о формировании объекта недвижимости);

г) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Новороссийску (далее - Управление Росреестра) о представлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении Объекта.

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

8.2. По итогам запросов, указанных в [пункте 8.1](#P336) настоящего Положения, в соответствии с документами технического и кадастрового учета, Управление направляет запрос в специализированные эксплуатирующие организации, обеспечивающие в установленном порядке эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт указанного оборудования о зоне обслуживания указанного оборудования, совместно с представителем управляющей компании, специалистами управления жилищно-коммунального хозяйства проводит обследование помещений, обладающих признаками общедомового имущества и мест общего пользования и составляет соответствующий акт обследования помещения, в случае, если Объект сформирован:

8.2.1. на лестничной площадке и (или) лестнице, являющимися общими для двух и более помещений;

8.2.2. на чердаке;

8.2.3. в лифтовой шахте;

8.2.4. мусороприемной камере;

8.2.5. в помещениях с назначением (использованием) "электрощитовая", "тепловой узел", "водомерный узел", "вентиляционная камера", колясочная, подвальное помещение, цокольное помещение и прочее, созданных по проекту и используемых по назначению в качестве помещений, предназначенных для целей, связанных с обслуживанием одного многоквартирного дома, при наличии и функционировании в указанных помещениях оборудования, осуществляющего обслуживание одного многоквартирного дома;

8.2.6. при наличии в составе Объекта механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, предназначенного для обслуживания многоквартирного дома.

8.3. Если Объект учтен в муниципальной казне, но право муниципальной собственности на него не зарегистрировано в ЕГРН, Управление в 2-недельный срок обеспечивает подготовку проекта распоряжения об исключении Объекта из муниципальной казны и в 5-дневный срок после издания распоряжения исключает в установленном порядке Объект из муниципальной казны муниципального образования город Новороссийск.

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

8.4. Если Объект учтен в Реестре муниципальной собственности и право муниципальной собственности на Объект зарегистрировано в ЕГРН, в 2-недельный срок Управление обеспечивает подготовку проекта распоряжения об исключении Объекта из муниципальной казны, содержащего поручение об обеспечении прекращения государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск на Объект. Если Объект закреплен на вещных правах, проект распоряжения Управления должен содержать информацию о вступлении данного распоряжения в силу с момента государственной регистрации прекращения в установленном порядке вещного права.

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 18.04.2017 N 184)

8.5. В 10-дневный срок после издания или вступления в силу распоряжения, указанного в [пункте 8.4](#P351) настоящего Положения, Управление подает заявление в Управление Росреестра о прекращении права муниципальной собственности на Объект с приложением двух копий распоряжения Управления, указанного в [пункте 8.4](#P351) настоящего Положения. В случае если Объект закреплен на вещных правах, Управление обеспечивает выдачу государственной организации доверенности на прекращение права муниципальной собственности на Объект.

8.6. В 5-дневный срок после получения из Управления Росреестра уведомления о прекращении государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект, Управление исключает в установленном порядке Объект из муниципальной казны муниципального образования город Новороссийск.

8.7. В 5-дневный срок после реализации [пунктов 8.3](#P349) - [8.6](#P354) настоящего Положения (после исключения в установленном порядке Объекта из муниципальной казны) Управление направляет в управляющую компанию уведомление об исключении Объекта из муниципальной казны муниципального образования город Новороссийск.

9. Передача

объектов муниципальной собственности

в хозяйственное ведение, оперативное управление,

безвозмездное пользование и доверительное управление

9.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения Управления в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию:

9.1.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве хозяйственного ведения.

9.1.2. Муниципальное унитарное предприятие ведет в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

9.1.3. Муниципальные унитарные предприятия обязаны соблюдать законные требования и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать доступ и содействие должностным лицам пожарной охраны при выполнении ими служебных обязанностей на территории объекта.

9.1.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия Управления.

9.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения Управления в оперативное управление муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

9.2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на балансе юридического лица, использующего его на праве оперативного управления.

9.2.2. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения ведут в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, своевременной реконструкции и восстановлению.

9.2.3. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения обязаны соблюдать законные требования и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать доступ и содействие должностным лицам пожарной охраны при выполнении ими служебных обязанностей на территории объекта.

9.2.4. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым муниципальным имуществом без согласия Управления.

9.2.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Управления не имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из городского бюджета.

9.2.6. Муниципальное автономное учреждение без согласия Управления не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных из городского бюджета.

9.3. Имущество, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное управление на основании действующего законодательства Российской Федерации следующими способами:

КонсультантПлюс: примечание.

При применении документа следует учитывать, что изменено название Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 с "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" на "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (в ред. Приказа ФАС России от 20.10.2011 N 732).

9.3.1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск в составе муниципальной казны, осуществляется в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

9.3.2. Заключение договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

9.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям принимает глава муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

9.5. Полномочия Ссудодателя при заключении договоров безвозмездного пользования от имени администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление.

9.6. Полномочия учредителя доверительного управления от имени администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление.

9.7. Заключение договоров безвозмездного пользования, которые влекут возникновение расходов на содержание указанного имущества, не предусмотренных бюджетом муниципального образования, не допускается.

9.8. Объектом доверительного управления может быть любое муниципальное имущество, за исключением денег и имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

9.9. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

9.10. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

9.11. Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление не влечет переход права муниципальной собственности ссудополучателю либо доверительному управляющему на это имущество.

9.12. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление на ссудополучателя и доверительного управляющего накладываются обязательства страхования этого имущества, обеспечение его сохранности, целевого использования, соблюдения законных требований и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности, содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, обеспечивать доступ и содействие должностным лицам пожарной охраны при выполнении ими служебных обязанностей на территории объекта.

10. Передача

объектов муниципальной собственности в аренду

10.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, может быть передано в аренду в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

а) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

б) без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Заключение договоров аренды путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

10.3. Указанный в настоящем положении порядок заключения договоров аренды не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством РФ о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях.

10.4. Полномочия арендодателя от имени администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление. Арендная плата поступает в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

10.5. Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Основанием для заключения договора аренды является результат проведения конкурса или аукциона, который проводится на основании распоряжения Управления.

10.7. В конкурсе или аукционе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Новороссийск, могут принимать участие любые юридические и физические лица, которые в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять виды деятельности по использованию муниципального имущества. Порядок и условия проведения конкурса (аукциона) определяются в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

10.8. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества является Управление, действующее на основании настоящего Положения и Положения Управления.

Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь в установленном законом порядке на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов. При этом утверждение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

Специализированная организация осуществляет указанные в [пункте 10.9](#P407) настоящего Положения функции от имени организатора конкурса или аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса или аукциона.

Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции, указанные в [пункте 10.9](#P407) настоящего Положения.

10.9. Организатор конкурса или аукциона осуществляет следующие основные функции:

а) принимает решение о проведении конкурса или аукциона, определяет дату и место его проведения;

б) утверждает начальную цену предмета конкурса или аукциона (начальный размер годовой арендной платы) на основании произведенной рыночной оценки стартовой цены арендной платы в соответствии с законодательством РФ;

в) обеспечивает и соблюдает права арендаторов имущества, имеющих в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса РФ преимущественное право на заключение договора аренды;

г) подготавливает и осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении конкурса или аукциона;

д) производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок и другой необходимой документации;

е) оформляет протокол о результатах конкурса или аукциона;

ж) обеспечивает заключение договора аренды с победителем конкурса или аукциона;

з) выступает заказчиком определения рыночной стоимости арендной платы;

и) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию;

к) определяет условия конкурсов или аукционов и их изменение;

л) подписывает договор аренды с победителем конкурса или аукциона;

м) выполняет иные, связанные с обеспечением проведения конкурсов или аукционов функции.

10.10. Информационное сообщение о проведении конкурса или аукциона должно быть опубликовано не менее чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте торгов РФ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Новороссийск и городской Думы муниципального образования город Новороссийск по электронному адресу: www.admnvrsk.ru.

10.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.12. Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил в ходе торгов наиболее высокую годовую арендную плату за имущество.

10.13. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды, заключенный с победителем конкурса или аукциона на право заключения данного договора, либо без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.14. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.15. Сдача имущества в аренду не влечет переход к арендатору права собственности на это имущество независимо от того, какой продолжительности срок аренды был установлен в договоре.

10.16. Споры, возникающие при заключении договоров аренды, а также при исполнении договора аренды, подлежат разрешению в суде, Арбитражном суде или суде общей юрисдикции в установленном законом порядке.

10.17. Арендатору, осуществляющему на условиях договора аренды использование имущества, обеспечиваются те же гарантии, защита его прав и интересов, что и собственнику, если законодательными актами РФ не предусмотрено иное.

10.18. Все заключенные договоры аренды подлежат учету в Управлении в целях контроля за выполнением договорных обязательств.

10.19. В случае возникновения необходимости изъятия муниципального имущества для государственных или муниципальных нужд Управление имеет право расторгнуть договор аренды досрочно, предупредив об этом арендатора письменно за две недели до срока расторжения договора аренды. Условия и порядок досрочного расторжения договора аренды по инициативе арендодателя в связи с изъятием муниципального имущества для муниципальных и государственных нужд должны быть включены в договор аренды.

10.20. Арендатор муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по плате за содержание общедомового имущества, находящегося в многоквартирном жилом доме, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей территории. Оплата указанных расходов не входит в расчет годовой стоимости арендной платы.

11. Порядок

возмещения расходов по капитальному ремонту или

произведенным неотделимым изменениям (улучшениям)

арендуемого муниципального имущества

11.1. В целях эффективного использования муниципального имущества (нежилые помещения, объекты инженерной инфраструктуры) и осуществления процедуры дачи согласия Арендатору на осуществление ремонтных работ администрацией муниципального образования город Новороссийск создается комиссия, в состав которой включаются специалисты: Управления, МКУ "Управление строительства", МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства", МКУ "Управление архитектуры и градостроительства", финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск, управление экономического развития администрации города, правовое управление администрации города. Состав комиссии, ее полномочия определяются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

11.2. Расходы Арендатора на капитальный ремонт или производство неотделимых изменений (улучшений) могут возмещаться только в случаях и порядке, определенных настоящим Положением.

11.3. По договорам субаренды муниципального имущества расходы на капитальный ремонт не возмещаются.

11.4. Текущий ремонт Арендатор производит по мере необходимости за свой счет и расходы на его осуществление возмещению не подлежат.

11.5. Уведомление (получение согласия) Арендодателя о проведении работ.

11.6. Заявление Арендатора о намерении произвести капитальный ремонт или о получении согласия Арендодателя на производство неотделимых изменений (улучшений) подается на имя начальника Управления. К нему прилагается рабочий проект (сметы) и дефектная ведомость (или акт осмотра), составленная совместно с представителем Арендодателя и подтверждающая необходимость проведения капитального ремонта или целесообразность производства неотделимых изменений (улучшений) имущества. Рабочий проект (смета) должен быть выполнен специализированной организацией.

11.7. В течение 20 дней с момента поступления заявления Управление передает представленные документы на рассмотрение комиссии с целью их проверки.

11.8. Комиссия проверяет перечень объектов (имущества), в который не должны включаться объекты, предусмотренные муниципальными программами строительства, реконструкции и капитального ремонта за счет бюджетных средств, реализуемые МКУ "Управлением строительства".

11.9. Оформляется заключение комиссии о соответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, или о целесообразности производства неотделимых изменений (улучшений) имущества, а также утверждается сумма допустимых расходов. В заключении комиссии указываются виды и стоимость подлежащих выполнению работ, а также сроки их выполнения. Комиссия направляет заключение в Управление и в МКУ "Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления". О принятом решении Управление сообщает Арендатору в письменной форме.

11.10. Порядок оформления результата работ.

11.10.1. После окончания капитального ремонта или производства неотделимых изменений (улучшений) имущества. Арендатор оформляет акт приемки выполненных работ и представляет Арендодателю финансовые документы, подтверждающие произведенные расходы. Приемка выполненных работ осуществляется с обязательным участием представителя Арендодателя.

11.10.2. Для подтверждения суммы понесенных расходов на капитальный ремонт или производство неотделимых изменений (улучшений) имущества Арендатор обязан предоставить Арендодателю следующие подлинные документы:

а) дефектную ведомость;

б) проектно-сметную документацию;

в) акты приемки выполненных работ;

г) договор подряда или трудовое соглашение (предоставляется копия).

11.10.3. Документы для подтверждения суммы расходов на капитальный ремонт должны быть выполнены в соответствии с утвержденными действующим законодательством формами.

11.11. Акты приемки выполненных работ проверяются комиссией. Ответственность за достоверность проектно-сметной документации на ремонтные работы, соответствие объемов, указанных в актах приемки выполненных работ, фактическим объемам несет Арендатор.

11.12. По результатам проверки комиссия составляет заключение, которое должно содержать следующие реквизиты:

а) дата и место составления;

б) состав комиссии;

в) сведения об имуществе, его идентифицирующие, ремонт которого производился;

г) данные о договоре аренды (дополнениях к нему, предусматривающие возмещение расходов);

д) сведения о заключении Комиссии, в котором выражено согласие на выполнение работ;

е) расчет степени износа отремонтированного имущества, выполненный в соответствии с годовыми нормами износа по основным фондам, утвержденными государственными органами исполнительной власти.

11.12.1. Заключение должно содержать один из следующих выводов:

а) объем фактически выполненных работ соответствует проектно-сметной документации, работы выполнены надлежащим образом и их фактическая стоимость не завышена; возмещению подлежит \_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма указывается прописью) с учетом степени износа муниципального имущества. МКУ "Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления" после получения положительного заключения комиссии направляет служебную записку (заявку) на финансирование в финансовое управление администрации муниципального образования город Новороссийск;

б) объем фактически выполненных работ не соответствует проектно-сметной документации; качество выполненных работ и (или) использованные при их выполнении материалы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям (указать соответствующие нормы СНиП и (или) др. нормы); при таких обстоятельствах возмещение расходов невозможно.

11.13. В случае если документально подтвержденные фактические расходы на проведенные работы окажутся меньше суммы, утвержденной комиссией, то к возмещению, осуществляемому в соответствии с [пунктом 11.14](#P466) настоящего Положения, принимаются только фактические затраты. Если документально подтвержденные фактические расходы на проведенные работы окажутся больше суммы, утвержденной комиссией, суммы, излишне затраченные Арендатором, возмещению не подлежат.

11.14. Порядок возмещения расходов Арендатора на капитальный ремонт или производство неотделимых изменений (улучшений) имущества.

11.14.1. Арендатору возмещается стоимость произведенного капитального ремонта или неотделимых изменений (улучшений) арендованного имущества после прекращения договора аренды.

11.14.2. Стоимость капитального ремонта или неотделимых изменений (улучшений) арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

11.14.3. Возмещение Арендатору расходов с учетом степени износа отремонтированного помещения производится из городского бюджета в течение 3 месяцев с момента вынесения и согласования положительного заключения комиссии.

11.14.4. В случае расторжения договора аренды по вине Арендатора возмещение стоимости капитального ремонта или неотделимых изменений (улучшений) не производится.

12. Списание объектов муниципальной собственности

12.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, основные средства по основанию их выбытия помимо воли учреждения (предприятия) - хищения, порчи, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

12.2. С обращением о списании основных средств муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обращаются в Управление.

12.2.1. К письму прилагаются:

12.2.1.1. для движимого имущества:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, акт о списании транспортного средства по форме 0504105, утвержденные руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией (в случае списания автотранспортных средств независимо от срока их эксплуатации и прочего муниципального движимого имущества, срок амортизации которых не истек);

в) копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью предприятия (учреждения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104, 0504105;

12.2.1.2. для объектов недвижимости:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт Управления о техническом состоянии нежилых муниципальных объектов (на основании решения комиссии, созданной распоряжением Управления);

в) копия технического паспорта здания (строения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены которой подписывают бухгалтерские акты по форме 0504104.

12.2.2. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, представляется акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) по форме 0504104, утвержденный руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка БТИ о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

12.3. Представленные муниципальными предприятиями (учреждениями) бухгалтерские документы на списание основных средств могут быть возвращены Управлением на доработку в случае выявления неполноты или несоответствия данных.

12.4. До подготовки распорядительных документов Управление с выездом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и их соответствие представленным данным бухгалтерского учета.

12.5. Начальник Управления издает распоряжение на списание основных средств:

12.5.1. для движимого муниципального имущества:

а) остаточной стоимостью до 20000 (двадцать тысяч) рублей - самостоятельно;

б) остаточной стоимостью свыше 20000 (двадцать тысяч) рублей - на основании распоряжения главы муниципального образования город Новороссийск;

12.5.2. для недвижимого муниципального имущества:

а) остаточной стоимостью до 300000 (триста тысяч) рублей - самостоятельно;

б) остаточной стоимостью свыше 300000 (триста тысяч) рублей - на основании распоряжения администрации муниципального образования город Новороссийск.

12.6. Копии распоряжения Управления на списание муниципального имущества и актов по формам 0504104, 0504105 передаются муниципальному предприятию (учреждению) для дальнейшего оформления.

12.7. Контроль за списанием основных средств имеет право осуществлять городская Дума муниципального образования город Новороссийск и контрольно-счетная палата города Новороссийска.

13. Порядок

приватизации движимого и недвижимого

муниципального имущества

13.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением. Приватизация муниципального имущества иными способами не допускается.

13.2. Перечень подлежащего приватизации муниципального имущества содержится в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

13.3. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом. При продаже муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", определяется рыночная стоимость объекта. Итоговую величину стоимости объекта приватизации, устанавливает отчет об оценке рыночной стоимости, в который входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

13.4. Проект Прогнозного плана разрабатывается Управлением и утверждается городской Думой муниципального образования на срок от одного года до трех лет.

13.5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются в соответствии с Прогнозным планом и принимаются главой муниципального образования город Новороссийск.

13.6. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется Управлением на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества.

13.7. Принятые решения об условиях приватизации муниципального имущества исполняются Управлением.

13.8. Продавцом при продаже муниципального имущества выступает Управление.

13.9. В случае невозможности продажи муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его продажа возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

13.10. При изменении способа приватизации муниципального имущества вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

13.11. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 13 июля 2009 года N 2232 "Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Новороссийск и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества".

13.12. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подготавливается Управлением и представляется в городскую Думу ежегодно, не позднее 1 марта.

13.13. Цена выкупа земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования город Новороссийск, продаваемого с объектами муниципальной собственности, находящимися на этом земельном участке, устанавливается в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка.

14. Порядок

отчуждения объектов муниципальной собственности, не

относящихся к сфере действия Федерального закона

от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации

государственного и муниципального имущества"

14.1. Объекты муниципальной собственности, приватизация которых не предусмотрена действующим законодательством, в том числе доли в праве собственности на жилые помещения, жилые помещения в коммунальных квартирах, выморочное имущество, бесхозяйное имущество (находящееся в жилом фонде), подлежат отчуждению на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск, за исключением случаев отчуждения объектов муниципальной собственности на основании соглашений о выкупе (мене) жилых помещений при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.

14.2. При подготовке проекта постановления администрации муниципального образования город Новороссийск Управление готовит документы, содержащие следующую информацию:

а) наименование объекта;

б) адрес, по которому расположен объект;

в) площадь объекта;

г) выписка из реестра муниципального имущества;

д) отчет о независимой оценке продаваемого объекта;

е) данные о принадлежности объекта к памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения.

14.3. На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск Управление заключает соответствующий договор с заявителем.

14.4. Отчуждение объектов муниципальной собственности при признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу осуществляется администрацией муниципального образования город Новороссийск на основании соглашения о выкупе (мене) жилых помещений.

15. Порядок

создания и управления муниципальными унитарными

предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными

и автономными учреждениями

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в порядке, определенном Уставом муниципального образования город Новороссийск, в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 24 сентября 2013 года N 335 "Об утверждении Положения о порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий", постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года N 4592 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск", в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск, удовлетворения потребности населения города в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск).

(в ред. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 22.11.2016 N 117)

16. Порядок

получения муниципальными унитарными предприятиями

муниципального образования город Новороссийск согласия

собственника на распоряжение имуществом, закрепленным

за ними на праве хозяйственного ведения

16.1. Управление осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

16.2. Управление готовит проекты постановления администрации муниципального образования город Новороссийск или решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с муниципальным имуществом.

16.3. Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, представляет в Управление следующие документы:

а) заявку на имя главы муниципального образования город Новороссийск, содержащую просьбу о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом;

б) письмо отраслевого (функционального) органа управления администрации муниципального образования город Новороссийск, в ведении которого находится предприятие, о целесообразности совершения соответствующей сделки;

в) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель предприятия) или лица, его замещающего;

г) заверенную руководителем предприятия копию устава предприятия;

д) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

е) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку;

ж) проект договора на совершение сделки;

з) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности города Новороссийска и права хозяйственного ведения Предприятия на недвижимое имущество;

и) правоустанавливающие документы на землепользование с кадастровым паспортом земельного участка, на котором расположен объект;

к) технический паспорт и кадастровый паспорт, справку органа технической инвентаризации о техническом состоянии недвижимого имущества, экспликацию на имущество;

л) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств;

м) справку о балансовой стоимости имущества;

н) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на совершение сделки;

о) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица;

п) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава организации-контрагента.

[Подпункты "н"](#P564) - ["п"](#P566) настоящего пункта распространяются на сделки, совершенные в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов.

16.4. Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное пользование кроме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P552) - ["м" пункта 16.3](#P563) настоящего Положения, а в определенных федеральным законодательством случаях без проведения торгов, указанных в [подпунктах "н"](#P564) - ["п" пункта 16.3](#P566) настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;

б) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет.

16.5. Для получения согласия на совершение сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P552) - ["ж" пункта 16.3](#P558) настоящего Положения, Предприятие дополнительно представляет:

а) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем хозяйственного общества или товарищества.

16.6. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P552) - ["е"](#P557), ["м" пункта 16.3](#P563) настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать (далее - Организация);

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

в) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

16.7. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества, кроме документов, указанных в [подпунктах "а"](#P552) - ["е"](#P557), ["м" пункта 16.3](#P563) настоящего Положения, предприятие дополнительно представляет:

а) копии учредительных документов и документов о регистрации юридических лиц и свидетельств предпринимателей без образования юридического лица, предполагающих участвовать в договоре простого товарищества;

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) проект договора простого товарищества, включающий требования к объемам финансирования на достройку (реконструкцию) объекта, поступающие от инвестора, объему прав на достроенный (реконструированный) объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию, а также сроку действия договора.

16.8. Для заключения договора о предоставлении займа, получения банковской гарантии, поручительства необходимо получение согласия собственника, предусмотренное Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

16.9. Порядок осуществления заимствований и передача в залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

16.10. Для получения согласия на совершение иных сделок, установленных законодательством и не оговоренных в настоящем Положении, руководитель муниципального унитарного предприятия обращается с заявлением в Управление.

16.10.1. К заявлению муниципального унитарного предприятия помимо документов, указанных в [подпунктах "а"](#P552) - ["п" пункта 16.3](#P566) настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

а) заверенная руководителем предприятия копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица муниципального унитарного предприятия;

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

16.11. Исходя из особенностей имущества, являющегося предметом сделки, либо особенностей самой сделки, Управление вправе запросить у Предприятия иные документы дополнительно к указанным в настоящем Положении.

16.12. При получении неполного комплекта документов или неправильном их оформлении Управление возвращает документы Предприятию на доработку в течение 10 дней с даты их представления.

16.13. В случае необходимости Управление вправе обратиться в Управление экономики за заключением об экономической целесообразности совершения той или иной сделки, а Управление экономики обязано предоставить заключение в течение 10 дней со дня получения запроса из Управления.

16.14. При соответствии представленных документов установленным требованиям, в 30-дневный срок со дня их получения, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия Предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Положением, Управление готовит проект постановления администрации муниципального образования город Новороссийск или решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск:

а) о разрешении Предприятию осуществить продажу недвижимого имущества с указанием условий продажи и нормативов распределения полученных от продажи средств между предприятием и городским бюджетом;

б) о разрешении Предприятию передачи объекта в ипотеку;

в) о разрешении Предприятию осуществить сделку в отношении принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

г) о разрешении предприятию участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях;

д) о разрешении предприятию заключить договор простого товарищества;

е) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого имущества.

16.14.1. Управление готовит мотивированный отказ в случае отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который передается руководителю предприятия.

16.14.2. К проекту постановления администрации муниципального образования город Новороссийск и решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск Управлением прилагается:

а) заключение Управления о возможности совершения сделки;

б) заключение о целесообразности совершения сделки (заключения договора) Управления экономики (в случае обращения), с полным пакетом документов;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей.

16.15. На основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск или решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск о согласии на совершение сделки Предприятие заключает соответствующий договор, копию которого направляет в Управление для осуществления контроля за его исполнением.

16.16. Порядок дачи согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия.

16.16.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

16.16.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, не может совершиться унитарным предприятием без согласия Управления, а в случае сделок с недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия - совершается на основании решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск. Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

г) в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

16.16.3. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения Управления информацию:

а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

16.16.4. Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в Управление для принятия решения следующие документы:

а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя главы администрации города Новороссийска;

б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика, покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;

в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых при заключении сделки;

г) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью руководителя предприятия.

16.16.5. Управление в течение 5 дней с момента дачи заключения о возможности совершения сделки готовит и направляет в городскую Думу муниципального образования город Новороссийск на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки в порядке, установленном Регламентом городской Думы муниципального образования город Новороссийск. К проекту решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск Управлением прилагаются документы, указанные в [пункте 16.16.4](#P618) настоящего Положения.

16.16.6. После получения согласия муниципальное унитарное предприятие совершает сделку на условиях представленного проекта договора. При этом сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, заключается уполномоченным Управлением лицом.

16.16.7. После выполнения сторонами обязательств по договору муниципальное унитарное предприятие представляет в Управление копию итогового протокола аукциона (конкурса) и документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору, указываемые в решении городской Думы муниципального образования город Новороссийск о согласовании крупной сделки.

17. Порядок

участия муниципального образования город Новороссийск

в органах управления акционерных обществ, акции которых

находятся в собственности муниципального образования

город Новороссийск

17.1. Права акционера (участника) от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление.

17.2. Представителями интересов муниципального образования город Новороссийск в органах управления акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального образования город Новороссийск, могут быть:

а) лица, замещающие муниципальные должности;

б) иные лица на основании договоров на представление интересов муниципального образования город Новороссийск, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

17.3. В открытых акционерных обществах, созданных в процессе приватизации, все голосующие акции которых находятся в муниципальной собственности, полномочия общего собрания акционеров осуществляются Управлением. Решение общего собрания акционеров оформляется распоряжением Управления с учетом предложений структурных подразделений администрации города Новороссийска, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях экономики.

17.4. Представители интересов муниципального образования город Новороссийск не реже двух раз в год (по состоянию на 1 января и 1 июля) представляют Управлению отчеты по установленной форме с пояснительной запиской.

17.5. Порядок деятельности представителей муниципального образования город Новороссийск в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, определяется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

18. Порядок

заключения концессионных и инвестиционных соглашений

18.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Закон о концессионных соглашениях), в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон концессионного соглашения.

18.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Новороссийск.

18.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится управлением экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск.

18.4. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Закона о концессионных соглашениях, в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон инвестиционного соглашения.

18.5. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой муниципального образования город Новороссийск на основании постановления администрации муниципального образования.

19. Заключительные положения

19.1. На территории муниципального образования город Новороссийск подлежат учету Управлением все объекты муниципальной собственности, переданные по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, купли-продажи, а также по иным договорам.

19.2. Вопросы, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке, установленном законодательством.

Начальник управления имущественных

и земельных отношений

А.С.БЕЛЯНСКИЙ